

# 経理業務の効率化につながる DXの実践

～ 経理業務をDXに結び付ける～

開催日

令和6年  
9月25日(水)

9:30～16:30

会場

橋本商工会議所（5階会議室）  
（和歌山県橋本市市脇1-3-18）

対象者

在職者の方  
（推奨：中堅層、管理者層の方）  
※事業主からの指示が必要です。  
（事業主の方も受講できます）

定員

15名（最少催行人数6名）

持参物

Wi-Fiでインターネットに接続できるノートパソコンまたはタブレットまたはスマートフォン（iOSでもAndroidでも可）をご持参ください。※会場Free Wi-Fiあり



受講料  
3,300円/人  
（税込）

コースのねらい

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、その変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

コース内容

\*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

- ◆経理業務の現状と課題
  - ・デジタルトランスフォーメーション（DXとは）
  - ・経理業務の現状と法改正等の外部環境変化
  - ・経理業務における問題点の把握【演習あり】
- ◆業務を改善する手法と手順
  - ・経理業務を改善する手法について
  - ・自社の経理業務の流れと改善手法の習得【演習あり】
- ◆ツール・システムの導入（DXの実現）
  - ・DX化の手段と方法・クラウド活用やデータ共有
  - ・戦略的な意思決定

【講師紹介】

（一社）香川県中小企業診断士協会  
栗秋 幸裕 氏

2022年1月中小企業診断士登録。東京都中小企業診断士協会および香川県協会所属。大手通信業で約15年営業を経験した後、本社で事業企画や委託会社運営を担当。社内や外部企業へ営業指導や研修を多数経験。ITコーディネータと両立しDXで業務の効率を目指す企業の支援を得意とする。



申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、  
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※申込期限：令和6年9月9日（月）

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部  
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山  
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地  
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp  
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

期限後でも、電話で  
ご相談ください。  
空きがあればご案内  
します。



各種募集コース情報

後援：橋本商工会議所

# 受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名: 経理業務の効率化につながるDXの実践(コース番号: 24-038) R6/9/25開催

会社名				TEL		
				FAX		
所在地 (〒 - )						
企業規模(該当箇所を○)	A~29人	B~99人	C~299人	D~499人	E~999人	F1000人~
業種(該当箇所を○)	01建設業	02製造業	03運輸業	04卸売・小売業	05サービス業	06その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先			
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他	
【この訓練の情報をお知りになった経緯】						
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た			<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った			
<input type="checkbox"/> 橋本商工会議所からの案内を見た			<input type="checkbox"/> その他(具体的に )			

## ○申込方法

この申込書をFAXしてください。

(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

## ○注意事項

- 受講対象者  
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。  
個人での受講はできません。
- 開講の決定  
募集締切日(開講日の2週間前)時点での応募状況により判断します。  
なお、申込人数が5名以下の場合は中止といたします。
- 受講料の振込み  
**令和6年9月19日(木)**までに振込をお願いします。  
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。  
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られますが、よろしくをお願いします。  
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。
- キャンセルの取扱い  
開講日の3ヶ月前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者の変更  
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。
- 事業主等アンケートの実施  
訓練の約2か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

## ○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

## ○会場のご案内



橋本商工会議所(5階会議室)

(和歌山県橋本市市脇1-3-18)

※専用無料駐車場あり