

効率よく分析するためのデータ集計

～集計に役立つ表計算ソフト活用法を学ぶ～

開催日

令和6年
10月22日(火)
9:30～16:30

受講料
2,200円/人
(税込)

会場

田辺商工会議所（大会議室）

（和歌山県田辺市新屋敷町1）

対象者

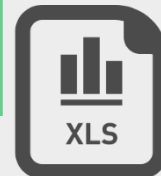
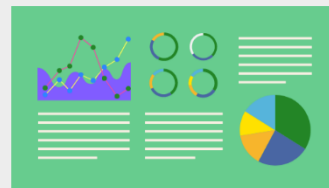
在職者の方（難易度目安：初級～中級）

※事業主からの指示が必要です。

（事業主の方も受講できます）

定員

15名（最少催行人数6名）



コースの
ねらい

効率よく大量のデータを分析するための、
表計算ソフトを活用したデータ集計手法を
習得します。

【講師紹介】

株式会社メビウス
代表 吉田 浩司 氏

平成13年より地方自治体や公的職業訓練の
講師を担当し、企業向けHP作成支援訓練等の
指導実績を有する。指導のほか、企業のシス
テムやソフトウェアの開発を行う。

【受講者の声】

- Excel等ちゃんと学べば
難しくないと感じ、活用したい。
- 今まで事務作業で手間のかかる
操作をしていることがわかった。

コース内容

- ◆データ集約
 - ・データの種類と特徴
 - ・データの入力
 - ・関数の活用（SUMIF,COUNTIF）等
- ◆データ集計
 - ・データの並べ替え、集計とグループ化
 - ・データの抽出と抽出条件設定 等
- ◆データ集計に役立つ機能
 - ・複数のワークシートの集計
 - ・ピボットテーブル機能 等

*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※申込期限：令和6年10月7日（月）

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山

生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地

TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp

URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

期限後でも、電話で
ご相談ください。
空きがあればご案内
します。



後援：田辺商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名: コース名: 効率よく分析するためのデータ集計(コース番号: 24-041) R6/10/22開催

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 (〒 -)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
【この訓練の情報をお知りになった経緯】			
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た		<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った	
<input type="checkbox"/> 田辺商工会議所からの案内を見た		<input type="checkbox"/> その他(具体的に)	

○申込方法

この申込書をFAXしてください。
(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

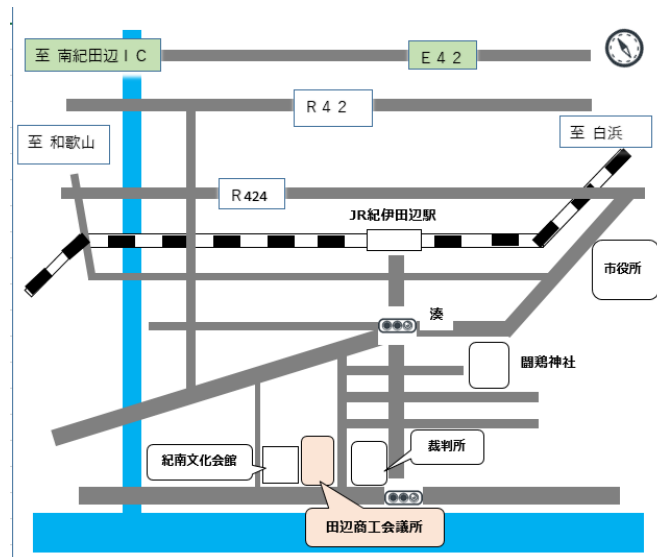
○注意事項

- 受講対象者
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。
- 開講の決定
募集締切日(開講日の2週間前)時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が5名以下の場合は中止といたします。
- 受講料の振込み
令和6年10月17日(木)までをお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られますが、よろしくをお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。
- キャンセルの取扱い
開講日の3開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。
- 事業主等アンケートの実施
訓練の約2か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

○会場のご案内



田辺商工会議所 (大会議室)

(和歌山県田辺市新屋敷町1)

※近隣有料駐車場等ご利用ください